«УТВЕРЖДАЮ»

директор МБУ СШОР

по пулевой стрельбе «Спартаковец»

им. В.В. Карпушкина

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.В. Васюков

Пр.№\_\_\_\_\_«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 г.

Рассмотрено

на тренерском совете Протокол № \_\_\_\_

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке деятельности апелляционной комиссии
МБУ СШОР по пулевой стрельбе «Спартаковец»

им. В.В. Карпушкина

I. Общие положения

1. Положение о порядке работы апелляционной комиссии Муниципального бюджетного учреждения «школа олимпийского резерва по пулевой стрельбе «Спартаковец» им. В.В. Карпушкина» (далее - Положение, СШОР) определяет состав, полномочия и порядок деятельности апелляционной комиссии МБУ СШОР по пулевой стрельбе «Спартаковец» им. В.В. Карпушкина (далее - Апелляционная комиссия).

1.2 Настоящее Положение разработано согласно приказу Министерства Минспорта России от 12.05.2014г. №ВМ-04-102554 «Об утверждении Методических рекомендаций по организации спортивной подготовки в Российской Федерации»; приказу Минспорта России от 16.08.2013 № 645 «Об утверждении порядка приема лиц в физкультурно-спортивные организации, созданные Российской Федерацией и осуществляющие спортивную подготовку»; Устава СШОР.

II. Состав Апелляционной комиссии

1. Апелляционная комиссия создается приказом руководителя в целях обеспечения соблюдения единых требований и разрешения спорных вопросов при проведении индивидуального отбора и защиты прав претендентов.

Апелляционная комиссия формируется из числа работников, не входящих в состав Приемной комиссии. Секретарь Апелляционной комиссии может не входить в состав Апелляционной комиссии.

1. Апелляционную комиссию возглавляет Председатель комиссии, назначаемый приказом руководителя. В состав Апелляционной комиссии входят 3 человека.
2. Председатель и члены Апелляционной комиссии имеют право:

-выносить на рассмотрение и принимать участие в обсуждении решений Апелляционной комиссии;

-принимать участие в голосовании по принятию решений Апелляционной комиссии; - запрашивать и получать у уполномоченных лиц необходимые документы и сведения

(материалы индивидуального отбора, сведения о соблюдении процедуры проведения индивидуального отбора и т.п.).

1. Председатель и члены Апелляционной комиссии обязаны:
* осуществлять своевременное и объективное рассмотрение апелляций в соответствии с настоящим Положением и требованиями нормативных правовых актов;

- выполнять возложенные на них функции на высоком профессиональном уровне, соблюдая этические и моральные нормы;

* соблюдать конфиденциальность;

- соблюдать установленный порядок документооборота, хранения документов и материалов вступительных испытаний.

1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения возложенных обязанностей, нарушения требований конфиденциальности и информационной безопасности, злоупотреблений установленными полномочиями, совершенных из корыстной или иной личной заинтересованности, Председатель и члены Апелляционной комиссии несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

III. Полномочия и функции апелляционной комиссии

1. Апелляционная комиссия осуществляет свою работу в период работы приемной комиссии.
2. Апелляционная комиссия:
* принимает и рассматривает заявления (далее - Апелляция) претендентов о нарушении порядка проведения индивидуального отбора и (или) несогласия с результатами индивидуального отбора;
* определяет соответствие содержания индивидуального отбора и процедуры его проведения установленным требованиям;
* оформляет протокол о принятом решении и доводит его до сведения совершеннолетнего претендента или до законного представителя претендента под роспись.
1. В целях выполнения своих функций Апелляционная комиссия вправе рассмотреть материалы индивидуального отбора, проводимых в форме вступительных нормативов, а также протоколы вступительных нормативов, сведения о лицах, присутствовавших на вступительном испытании.
2. Срок полномочий Апелляционной комиссии составляет один год.

IV. Организация работы Апелляционной комиссии

4.1. Решения Апелляционной комиссии принимаются простым большинством голосов. В случае равенства голосов Председатель комиссии имеет право решающего голоса. Работа Апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывают Председатель все члены Апелляционной комиссии.

* 1. Апелляционная комиссия работает в дни работы Приемной комиссии, указанных в расписании. Место проведения Апелляций указывается в расписании.
	2. Заседание Апелляционной комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее половины состава, включая Председателя.
1. Организацию работы Апелляционной комиссии, организацию личного приема руководителем родителей (законных представителей) поступающих осуществляет Секретарь Апелляционной комиссии.

V. Подача и рассмотрение Апелляции

1. Родители (законные представители) претендентов вправе подать письменную Апелляцию по процедуре проведения индивидуального отбора в Апелляционную комиссию не позднее следующего дня после объявления результатов индивидуального отбора.
2. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании Апелляционной комиссии, на которое приглашаются родители (законные представители) претендентов, подавшие Апелляцию.

Для рассмотрения Апелляции Секретарь Апелляционной комиссии направляет в Апелляционную комиссию протоколы заседания приемной комиссии, результаты индивидуального отбора.

1. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора в отношении претендента. Данное решение принимается большинством голосов членов Апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии Председателя Апелляционной комиссии и оформляется протоколом. При равном числе голосов Председатель Апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.
2. Повторное проведение индивидуального отбора проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии не менее чем двух членов Апелляционной комиссии.
3. Подача Апелляции по процедуре проведения повторного индивидуально отбора не допускается.

6. Срок действия положения

1. Срок действия положения не ограничен.
2. При изменении нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность СШОР, в положение вносятся изменения в соответствии с установленным законным порядком.
3. Изменения и дополнения к положению принимаются новой редакции принятого на тренерском совете, и утверждается директором СШОР. После принятия новой редакции положения, предыдущая редакция утрачивает силу.

Приложение № 1

МБУ СШОР по пулевой стрельбе «Спартаковец»

им. В.В. Карпушкина

Решение апелляционной комиссии

ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 г.

На заседании присутствовали: председатель апелляционной комиссии, члены комиссии.

ПОВЕСТКА ДНЯ

1. Рассмотрение спорных вопросов при проведении процедуры индивидуального отбора и защиты прав претендентов.

1.1. СЛУШАЛИ: по первому вопросу

повестки дня.

ПОСТАНОВИЛИ:

1.2. Рассмотрев апелляцию \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО родителя, законного представителя)

апелляционная комиссия решила:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Председатель комиссии: |  | / |  | / |
|  | (подпись) |  | (расшифровка) |  |
| Члены комиссии: |  | / |  | / |
|  | (подпись) | / | (расшифровка) | / |
|  | (подпись) | / | (расшифровка) | / |
|  | (подпись) |  | (расшифровка) |  |
| С решением комиссии ознакомлен: |  | / |  | / |
|  | (подпись родителя, |  | (расшифровка) |  |

законного представителя)