«УТВЕРЖДАЮ»

директор МБУ СШОР

по пулевой стрельбе «Спартаковец»

им. В.В. Карпушкина

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.В. Васюков

Пр.№\_\_\_\_\_«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 г.

Рассмотрено

на тренерском совете Протокол № \_\_\_\_

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о родительских комитетах МБУ СШОР по пулевой стрельбе

«Спартаковец» им. В.В. Карпушкина

1. **Общие положения**
	1. Настоящее Положение устанавливает полномочия и порядок деятельности родительских комитетов муниципального учреждения СШОР по пулевой стрельбе «Спартаковец» им. В.В. Карпушкина (далее - родительские комитеты).
	2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 10.07.1992 № 3266-1 "Об образовании", уставом муниципального общеобразовательного учреждения СШОР по пулевой стрельбе «Спартаковец» им. В.В. Карпушкина (далее - Учреждение).
	3. Родительские комитеты являются коллегиальными органами самоуправления, созданные в целях содействия Учреждению в осуществлении воспитания и оптимизации тренировочного процесса Учреждении.
	4. В Учреждении действует родительский комитет.
	5. Родительские комитеты осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Брянской области, муниципальными правовыми актами города Брянска, уставом Учреждения, настоящим Положением.
	6. Деятельность родительских комитетов основывается на принципах добровольности и безвозмездности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.
	7. Учреждение не вправе выплачивать членам родительских комитетов вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе родительских комитетов.
	8. Члены родительских комитетов могут пользоваться услугами Учреждения только на равных условиях с другими гражданами.
2. **Порядок формирования родительских комитетов**
	1. Члены родительских комитетов избираются на родительских собраниях, как правило, в первом месяцетренировочного года, в составе не менее 3-х человек.
	2. Решение родительского собрания о назначении членов родительского комитета правомочно, если в его работе принимают участие не менее двух третей от общего числа родителей (законных представителей) группы. Решение о назначении членов родительского комитета принимается открытым голосованием большинством голосов присутствующих и оформляется протоколом, подписываемым всеми участниками родительского собрания.
	3. В состав родительского комитета школы входят представители родителей (законных представителей) занимающихся - председатели родительских комитетов.

Для координации работы в состав родительского комитета входит заместитель директора Учреждения.

1. На первых заседаниях родительских комитетов назначаются председатели и секретари родительских комитетов.
2. Родительские комитеты избираются сроком на 1 тренировочный год.
3. Родительские комитеты групп этапов подготовки считаются сформированными и вправе приступить к осуществлению своих полномочий с момента избрания (назначения) их не менее двух третей от общей численности членов родительских комитетов, определенной настоящим Положением.

**3. Основные функции (компетенция) родительских комитетов**

3.1. Основными задачами родительских комитетов являются:

а) укрепление связи между семьей и Учреждением в целях установления единства воспитательного влияния на детей тренерского коллектива и семьи;

б) привлечение родительской общественности к активному участию в жизни Учреждения;

г) помощь в укреплении хозяйственной и учебно-материальной базы Учреждения.

1. Родительские комитеты организуют помощь Учреждению:

а) в укреплении связи тренерского коллектива с родителями занимающихся и общественностью;

б) в создании необходимой материальной базы для тренировочного процесса и воспитания детей;

в) в привлечении родителей к непосредственному участию в воспитательной работе с обучающимися;

е) в осуществлении контроля за выполнением занимающимися устава Учреждения, локальных нормативных актов Учреждения;

з) в осуществлении мероприятий по укреплению хозяйственной и учебно-материальной базы Учреждения, благоустройству и созданию в ней нормальных санитарно- гигиенических условий.

**4. Организация деятельности родительских комитетов**

1. Организационной формой работы родительских комитетов являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.
2. Планирование работы родительских комитетов осуществляется в соответствии с планами работы родительских комитетов. Планы работы родительских комитетов составляются на тренировочный год.
3. Работу родительских комитетов организуют председатели родительских комитетов. Председатель родительского комитета созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола. Правом созыва заседаний родительских комитетов обладают также директор Учреждения и тренеры. Секретарь родительского комитета принимает и регистрирует материалы, представленные на заседание родительского комитета, ведет протокол заседания родительского комитета.
4. Заседания родительских комитетов проводятся открыто.
5. Первые заседания родительских комитетов созываются не позднее чем через месяц после их формирования. На первом заседании родительских комитетов, в частности, утверждаются планы работы родительских комитетов, избираются председатели, заместители председателя и секретари родительских комитетов.
6. Заседание родительского комитета правомочно, если на нем присутствуют не менее половины от числа членов родительского комитета.
7. Каждый член родительского комитета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.
8. Решения родительских комитетов принимаются в форме рекомендаций и иных актов, не имеющих правового характера. Решения родительских комитетов по вопросам, отнесенным к их компетенции, могут являться основанием для подготовки приказа директора Учреждения.
9. Решения родительского комитета принимаются большинством голосов членов родительского комитета, присутствующих на заседании, при открытом голосовании, и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем родительского комитета. В каждом протоколе указывается его номер, дата заседания родительского комитета, количество присутствующих, повестка заседания, краткая, но ясная и исчерпывающая запись выступлений и принятое решение по обсуждаемому вопросу.
10. Протоколы родительских комитетов включаются в номенклатуру дел Учреждения и сдаются по акту при приеме и сдаче дел Учреждения. Протоколы заседаний родительских комитетов доступны для ознакомления всем членам родительских комитетов, а также всем родителям (законным представителям) обучающихся Учреждения, работникам Учреждения.
11. Для осуществления своих функций родительские комитеты вправе:

а) приглашать на заседания любых работников Учреждения для получения разъяснений, консультаций по вопросам, входящим в компетенцию родительских комитетов;

б) запрашивать и получать у директора Учреждения информацию, необходимую для осуществления функций родительских комитетов, в том числе в порядке контроля за реализацией решений родительских комитетов.

1. Организационно-техническое обеспечение деятельности родительских комитетов осуществляется родительскими комитетами.

5. **Права и ответственность членов родительских комитетов**

1. Член родительского комитета имеет право:
2. Принимать участие в обсуждении и принятии решений родительского комитета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания родительского комитета;
3. Требовать от администрации Учреждения предоставления всей необходимой для участия в работе родительского комитета информации по вопросам, относящимся к компетенции родительского комитета;
4. Досрочно выйти из состава родительского комитета.
5. Член родительского комитета, не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению родительского комитета в следующих случаях:
6. По его желанию, выраженному в письменной форме;
7. В связи с окончанием Учреждения или отчислением (переводом) занимающегося;
8. В случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в родительском комитете;
9. При выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена родительского комитета в работе родительского комитета: лишение родительских прав, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.
10. Решение о выводе члена родительского комитета из состава родительского комитета принимается на заседании родительского комитета.
11. Родительский комитет несет ответственность за законное, своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.

**6. Заключительные положения**

1. Вопросы деятельности родительских комитетов, не нашедшие отражения в настоящем Положении, регулируются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Брянской области, муниципальными нормативными правовыми актами города Брянска, уставом Учреждения и иными локальными нормативными актами Учреждения.

Разработано

инструктором-методистом Гупайлович Ю.Ю.