«УТВЕРЖДАЮ»

директор МБУ СШОР

по пулевой стрельбе «Спартаковец»

им. В.В. Карпушкина

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.В. Васюков

Пр.№\_\_\_\_\_«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 г.

Рассмотрено

на тренерском совете Протокол № \_\_\_\_

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**о Тренерском Совете МБУ СШОР по пулевой стрельбе «Спартаковец» им. В.В. Карпушкина

**1. Общие положения**

1. Настоящее положение определяет деятельность Тренерского Совета СШОР по пулевой стрельбе «Спартаковец» им. В.В. Карпушкина, который создаётся для оказания помощи директору в организации тренировочной и воспитательной работе.
2. В своей деятельности руководствуется Уставом СШОР, законом «О физической культуре и спорту Брянской области», Положением об оплате труда и премировании работников МБУ СШОР по пулевой стрельбе «Спартаковец» им. В.В. Карпушкина, программой СШОР.
3. В состав Тренерского Совета МБУ СШОР по пулевой стрельбе «Спартаковец» входят:
* директор СШОР;
* заместитель директора СШОР;
* инструктор-методист;
* тренеры.
1. Тренерский Совет осуществляет свою деятельность в тесном контакте с администрацией СШОР.
2. Заседания Тренерского Совета проходят согласно плана работы на конкретный год.
3. Заседания Тренерского Совета является правомочным, а решение считается принятым, если на нём присутствовало не менее половины от списочного состава Тренерского Совета.
4. Заседание Тренерского Совета оформляется протоколом, а решение Тренерского Совета подписывается председателем Тренерского Совета.

**2. Функции Тренерского Совета**

1. Осуществление контроля за сдачей контрольно-переводных нормативов и приёмных испытаний.
2. Выявление и отбор перспективных юных спортсменов, для дальнейшего совершенствования.
3. Осуществление контроля за работой тренерского состава.
4. Организация взаимозаменяемости тренеров, для проведения непрерывного тренировочного процесса.

**3. Основные направления деятельности**

1. Тренерский Совет принимает решения по комплектованию.
2. Тренерский Совет имеет право:
* на зачисление;
* перевод учащихся с этапа на этап;
* перевод учащихся с этапа на этап, минуя этапы подготовки;
* перевод к другому тренеру;
* на отчисление из СШОР по разным причинам.
1. Ходатайствует о поощрении работников СШОР.
2. Выдвигает кандидатуры тренеров СШОР для присвоения спортивных званий и наград.
3. Вносит предложения в план работы по программе развития СШОР.
4. Утверждает календарный план спортивно-массовых мероприятий СШОР.
5. Рассматривает Положения о проведении соревнований и назначает главных судей.
6. Осуществляет анализ деятельности СШОР за текущий год.

**4. Документация тренерского совета**

4.1 Протоколы заседаний Тренерского Совета ведет секретарь, избираемый из его членов, подписываются Председателем Тренерского Совета и предоставляется администрации СШОР не позднее 5 дней после заседания.