«УТВЕРЖДАЮ»

директор МБУ СШОР

по пулевой стрельбе «Спартаковец»

им. В.В. Карпушкина

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.В. Васюков

Пр.№\_\_\_\_\_«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 г.

Рассмотрено

на тренерском совете Протокол № \_\_\_\_

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о внутришкольном контроле МБУ СШОР по пулевой стрельбе

«Спартаковец» им. В.В. Карпушкина

1. Общие положения
2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Типовым положением об образовательном учреждении и регламентирует осуществление должностного контроля.
3. Регулирование взаимоотношений между участниками тренировочного процесса при проведении внутришкольного контроля осуществляется в порядке, установленном настоящим Положением о внутришкольном контроле в СШОР.
4. Внутришкольный (должностной) контроль - основной источник информации для анализа состояния учреждения, достоверных результатов деятельности участников тренировочного процесса.

Должностной контроль - это проведение руководителем учреждения, его заместителями наблюдений, обследований, осуществляемых в порядке руководства и контроля в пределах своей компетенции за соблюдением всеми участниками тренировочного процесса законодательных и иных нормативных актов РФ, региональных и городских структур в области физкультуры и спорта, учреждения в области спорта. Тренеры, руководители и представители общественных организаций и объединений школы могут привлекаться к контролю в виде разовых поручений директора в соответствии с планом работы школы на основании приказа по СШОР.

1. Для объективной оценки деятельности работы СШОР, всех участников тренировочного процесса необходимо соблюдение условий:

* наличие критериев измерения деятельности участников тренировочного процесса;
* соотнесение измерителей результатов реализации основным задачам управления;
* наличие эффективной методики диагностирования состояния в МБУ СШОР по пулевой стрельбе «Спартаковец» им. В.В. Карпушкина квалифицированной интерпретации полученных результатов;
* учет фактора негативного воздействия внешней среды на результаты деятельности спортивного учреждения.

2. Цели внутришкольного контроля

1. Реализация принципов государственной политики в области физкультуры и спорта.
2. Соблюдение конституционных прав граждан на социальные гарантии участников тренировочного процесса.
3. Оценивание результативности овладения каждым занимающимся требований программ спортивной подготовки по виду спорта пулевая стрельба.
4. Повышение эффективности результатов деятельности коллектива СШОР.
5. Совершенствование механизма управления качеством и результативностью тренировочного процесса в СШОР.
6. Задачи внутришкольного контроля.
7. Анализ, диагностика и прогнозирование перспективных, значимых для школы направлений развития тренировочного процесса.
8. Совершенствование организации тренировочного процесса.
9. Анализ достижений в тренировочном процессе и воспитании для прогнозирования перспектив развития СШОР.
10. Подготовка экспертных материалов к аттестации работников.
11. Корректировка тематического планирования тренировочных программ.
12. Анализ и оценка результативности работы коллектива и отдельных тренеров:

* изучение опыта работы каждого тренера, выявление его сильных и слабых сторон, определение затруднений, в преодолении которых он нуждается;
* поддержка творческого поиска тренера и помощь ему в самоутверждении среди коллег;
* проверка выполнения каждым работником школы служебных обязанностей и поручений по выполнению плана работы СШОР;
* контроль реализации тренерами и учащимися своих прав, отраженных в уставе СШОР;

1. Контроль осуществления координационных связей взаимодействия как внутри СШОР, так с другими спортивными учреждениями и общественными организациями.
2. Контроль работы по организационному, научно-методическому, финансово-хозяйственному и кадровому обеспечению тренировочного процесса, своевременностью и качеством выполнения намеченного.
3. Объекты внутришкольного контроля

1. Объектами внутришкольного контроля являются исполнение нормативных актов:

* законодательные и нормативные акты прямого действия: Законы РФ, включая Трудовой и Гражданский кодексы, Указы Президента РФ; решения субъекта Федерации, регулирующие отношения в учреждениях физкультуры и спорта города;
* ведомственные нормативные документы: приказы Министерства спорта РФ, приказы комитета по физической культуре и спорту Брянской городской администрации;
* локальные нормативные акты СШОР: приказы, положения, инструкции, правила;
* деятельность структурных компонентов тренировочного процесса, регулируемые уставом и (или) локальными актами школы (методические объединения тренеров, творческие группы и др.);
* объединения занимающихся (групповые собрания), родительские комитет.

1. Объекты содержания тренировочного процесса, финансово-хозяйственной или иной деятельности:

* реализация утвержденных ппрограмм по спортподготовке и их результативность;
* методическое обеспечение тренировочного процесса;
* выполнение единых требований к организации тренировочного процесса;
* объективность оценки знаний, умений и навыков занимающихся в соответствии с установленными нормами, соблюдение порядка проведения промежуточной аттестации, учета текущих результатов занимающихся;
* ведение школьной документации по СШОР;
* обеспечение охраны жизни и здоровья обучащихся;
* сохранность и эффективность использования материальных ценностей ответственными лицами;

5. Функции должностного лица, осуществляющего контроль

1. Определение методов проверки в соответствии с тематикой и объемом проверки.
2. Оценивание состояния преподавания занятий по видам спорта.
3. Координирование совместно с проверяемым педагогическим работником срока и темпа освоения занимающимися спортивных программ.
4. Оценивание методического обеспечения тренировочного процесса.
5. Организация предварительного собеседования с тренером по тематике контроля.
6. Оценивание самоанализа тренера об уровне освоения программного материала, обоснованность этой информации.
7. Отслеживание условий проведения тренировочных занятий.
8. Оформление отчета о проведенной проверки.
9. Оценивание деятельности тренера при проведении аттестации.
10. Оказание или организация методической помощи тренеру в реализации предложений и рекомендаций, данных во время проверки.
11. Отслеживание устранения замечаний, недостатков в работе, данных во время проведения контроля.
12. Принятие управленческих решений по итогам проведенного контроля.
13. Права проверяющего
14. Привлечение к контролю специалистов для проведения качественного анализа деятельности проверяемого тренера.
15. Внесение предложений о поощрении тренера по итогам проверки, о направлении его на курсы повышения квалификации.
16. Определение рекомендаций по изучению опыта работы в методическом объединении для дальнейшего использования другими тренерами.
17. Вынести предложение тренерскому совету: принять решение о предоставлении данному тренеру «права самоконтроля».
18. Перенос сроков проверки по просьбе проверяемого, но не более, чем на месяц.
19. Ответственность проверяющего

Ответственность предусматривается за:

* тактичное отношение к проверяемому работнику во время проведения контрольных мероприятий;
* качественную подготовку к проведению контроля деятельности тренера;
* ознакомление с итогами контроля тренера до вынесения результатов на широкое обсуждение;
* срыв сроков проведения проверки;
* качество проведения анализа деятельности тренеров;
* соблюдение конфиденциальности при обнаружении недостатков в работе тренера при условии устранения их в процессе контроля;
* доказательность выводов по итогам контроля.

1. Организация внутришкольного контроля
2. Периодичность и виды контроля определяются администрацией школы самостоятельно на тренировочный год по мере необходимости получения объективной информации о реальном состоянии дел и результатах деятельности работников и доводятся до коллектива.
3. Посещение тренировочных занятий, других мероприятий с занимающимися проводится в соответствии с расписанием тренировок в школе. Количество посещаемых тренировок в период контроля деятельности одного работника не может превышать 5. Работник, деятельность которого контролируется, должен быть извещен не позже 7 дней до начала контроля.
4. В необходимых случаях с целью надзора могут быть организованы внеплановые проверки, о чем работники должны быть информированы не позднее 1 дня до начала проверки.
5. Основанием для контроля являются:

* план-график проверки тренировочных занятий;
* заявление работника, в том числе, на аттестацию;
* обращение занимающихся, их родителей (законных представителей) по поводу нарушения в области физкультуры и спорта.