«УТВЕРЖДАЮ»

директор МБУ СШОР

по пулевой стрельбе «Спартаковец»

им. В.В. Карпушкина

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.В. Васюков

Пр.№\_\_\_\_\_\_«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 г.

Рассмотрено

на тренерском совете

Протокол № \_\_\_\_

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 г.

Правила внутреннего распорядка

для занимающихся в МБУ СШОР по пулевой стрельбе

«Спартаковец» им. В.В. Карпушкина

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Правила внутреннего распорядка имеют своей целью способствовать правильной организации работы школы, рациональному использованию тренировочного времени, повышению качества и эффективности процесса обучения, укреплению дисциплины среди обучающихся.
2. Каждого занимающегося при поступлении в СШОР тренер должен ознакомить с Правилами внутреннего распорядка.

2. ПОРЯДОК ПРИЁМА И ОТЧИСЛЕНИЯ ЗАНИМАЮЩИХСЯ

* 1. В СШОР принимаются дети с 9 лет.
	2. Приём детей в группы СШОР осуществляется на основании добровольного волеизъявления детей или их родителей (законных представителей), при наличии заявления претендента.
	3. Поступающие в СШОР дети должны иметь медицинскую справку, содержащую сведения об отсутствии медицинских противопоказаний для занятий спортом.
	4. Занимающиеся считаются зачисленными в СШОР с момента издания приказа о зачислении.
	5. Занимающиеся могут быть отчислены из СШОР в следующих случаях:
* при наличии медицинского заключения, препятствующего обучению;
* за невыполнение контрольно-переводных нормативов;
* за систематические пропуски тренировочных занятий более одного месяца без уважительной причины;
* за систематическое нарушение правил внутреннего распорядка СШОР для занимающихся.
	1. Решение об отчислении из СШОР оформляется приказом директора.
1. **ОСНОВНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ ЗАНИМАЮЩИХСЯ**
	1. Занимающиеся СШОР обязаны:
* соблюдать дисциплину - основу порядка в учреждении. Строго соблюдать график

расписания занятий и не допускать опозданий на тренировочные занятия, своевременно и точно исполнять распоряжения тренера или администрации.

* в случае пропуска тренировочного занятия по какой-либо причине, накануне ставить в известность тренера.
* строго соблюдать инструкцию по безопасному обращению с оружием при проведении занятий.
* бережно относиться к спортивному инвентарю и имуществу СШОР.
1. **ОСНОВНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ**
	1. Администрация СШОР обязана:
* улучшать условия тренировочного процесса, неуклонно соблюдать правила охраны труда.
* укреплять дисциплину, непрерывно совершенствовать воспитательную работу с занимающимися.
* устанавливать объём тренировочной нагрузки в соответствии со спортивной программой.
	1. Администрация СШОР и тренер несет ответственность за жизнь и здоровье детей во время их пребывания в СШОР, а также во время мероприятий, проводимых с занимающимися в СШОР.
1. **ТРЕНИРОВОЧНОЕ ВРЕМЯ**
	1. Тренировочный процесс может осуществляться с 9.00 до 21.00.
	2. Занимающиеся обязаны посещать тренировочные занятия в соответствии с расписанием, с которым в начале тренировочного года их знакомит тренер.
	3. Занеимающиеся обязаны принимать участие в соревнованиях, согласно утвержденному календарю спортивных мероприятий.
	4. Организация летней оздоровительной кампании является продолжением тренировочного процесса. В случае отказа от участия в тренировочном процессе в спортивном лагере (если таковой организован), занимающийся должен заранее (не менее чем за месяц) поставить тренера в известность о своём намерении.
	5. Если администрация СШОР не имеет возможность организовать летний спортивный лагерь, то тренировки проводятся согласно расписанию тренировочных занятий в соответствии с этапом спортивной подготовки.

6. ПООЩРЕНИЕ ЗА ВЫСОКИЕ СПОРТИВНЫЕ ДОСТИЖЕНИЯ

1. Занимающиеся, имеющие высокие спортивные достижения, имеют приоритет при распределении спортивного инвентаря школы.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

1. За нарушение дисциплины и неисполнение правил внутреннего распорядка занимающиеся, по согласованию тренера с администрацией, могут быть временно отстранены от занятий или отчислены из СШОР.